

兵庫県高齢者生活協同組合
指定訪問介護事業所運営規定及び
指定介護予防訪問事業所・日常生活支援総合事業所
運営規程

(事業の目的)

第1条 【兵庫県高齢者生活協同組合】が設置する【高齢者生協ケアステーションひだまり】(以下「事業所」という。)が行う指定訪問介護(指定介護予防訪問介護・日常生活支援総合事業)事業(以下「事業」という。)の適正な運営を確保するため、人員及び管理運営に関する事項を定め、事業所の訪問介護員等が、要介護状態(要支援状態、事業対象者)にある利用者に対し、適正な訪問介護(指定介護予防訪問介護・日常生活支援総合事業)を提供することを目的とする。

(運営の方針)

第2条 事業の実施に当たっては、利用者の意思及び人格を尊重して、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努めるものとする。

- 2 指定訪問介護事業所の従業者は、利用者の心身の特性を踏まえて、その有する能力に応じ可能な限りその居宅において自立した日常生活を営むことができるよう訪問介護計画を作成し、計画に沿って、入浴、排せつ、食事の介護その他の生活全般にわたる援助を行う。
- 3 指定介護予防訪問介護事業所の従業者は、利用者が可能な限りその居宅において、要支援状態の維持若しくは改善を図り、又は要介護状態となることを予防し、自立した日常生活を営むことができるよう介護予防訪問介護計画を作成し、計画に沿って、入浴、排せつ、食事の介護その他の生活全般にわたる支援を行うことにより、利用者の心身機能の維持回復を図り、もって利用者の生活機能の維持又は向上を目指す。
- 4 日常生活支援総合事業事業所の従業者は、利用者が可能な限りその居宅において、要支援状態の維持若しくは改善を図り、又は要介護状態となることを予防し、自立した日常生活を営むことができるよう、掃除、買い物支援、調理、洗濯等の生活支援サービスを行うことにより、利用者の心身機能の維持回復を図り、もって利用者の生活機能の維持又は向上を目指す。
- 5 事業の実施に当たっては、地域との結びつきを重視し、関係市町村、居宅介護支援事業者、地域包括支援センター及び他の居宅サービス事業者並びにその他の保健医療サービス及び福祉サービスを提供する者との綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めるものとする。

(事業所の名称等)

第3条 事業を行う事業所の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- (1) 名 称 高齢者生協ケアステーションひだまり
- (2) 所在地 洲本市五色町都志253

(従業者の職種、員数及び職務内容)

第4条 事業所に勤務する従業者の職種、員数及び職務内容は次のとおりとする。

(1) 管理者 1人 ((常勤) サービス提供責任者と兼務)

管理者は、事業所の従業者の管理及び業務の管理を一元的に行うとともに、従業者に事業に関する法令等の規定を遵守させるため必要な指揮命令を行う。

(2) サービス提供責任者 3人 (常勤専従 1名管理者と兼務、非常勤専従 2名)

サービス提供責任者は、事業所に対する指定訪問介護 (指定介護予防訪問介護、日常生活支援総合事業) の利用の申込みに係る調整、訪問介護員等に対する技術指導、訪問介護計画 (介護予防訪問介護、日常生活支援総合事業) の作成等を行う。

(3) 訪問介護員 (従事者) 6人以上、訪問介護 (介護予防訪問介護、日常生活支援総合事業) の提供に当たる。

(営業日及び営業時間等)

第5条 事業所の営業日及び営業時間等は、次のとおりとする。

(1) 営業日 月曜日から金曜日までとする (祝日も含む)

ただし、12月31日から1月3日までを除く。

(2) 営業時間 午前08時30分から午後5時30分までとする。

<サービス提供時間> 午前07時00分から午後08時00分までとする。

(3) 上記の営業日、営業時間のほか、電話等により24時間常時連絡が可能な体制とする。

(事業の内容及び利用料等)

第6条 事業の内容は次に掲げるものとし、事業を提供した場合の利用料の額は、厚生労働大臣が定める基準または洲本市が定める基準によるものとし、当該事業が法定代理受領サービスであるときは、利用者から介護保険負担割合証に記載された負担割合に応じた額の支払いを受けるものとする。

(1) 身体介護 (日常生活支援総合事業は除く)

(2) 生活援助

2 第10条に定める通常の事業の実施地域を越えて行う事業に要した交通費は、公共交通機関又はタクシーを利用した場合は、その実費を徴収する。

なお、自動車を使用した場合の交通費は、次の額とする。

(1) 事業所を基点として、片道1キロメートル増すごとに20円

(例) 事業所から目的地まで10キロメートルだった場合は片道に付、

20円×10キロメートル=200円を利用者より徴収する。

3 正当な理由がなく訪問介護サービスをキャンセルした場合は、キャンセルした時期に応じてキャ

ンセル料を徴収する。キャンセル料は 2,000 円

なお、介護予防訪問介護、日常生活支援総合事業については、月額定額報酬のためキャンセル料は徴収しない。

- 4 前各項の費用の支払いを受ける場合には、利用者又はその家族に対して事前に文書で説明をした上で、支払いに同意する旨の文書に署名（記名押印）を受けることとする。
- 5 前各項の利用料等の支払いを受けたときは、その内容について記載した領収書を交付するものとする。

（緊急時等における対応方法）

第7条 従業者は、事業の提供を行っているときに、利用者の病状に急変その他緊急事態が生じたときは、速やかに主治の医師に連絡する等の必要な措置を講じるとともに、管理者に報告するものとする。また、主治医への連絡が困難な場合は、緊急搬送等の必要な措置を講じるものとする。

（事故発生時等における対応方法）

第8条 事業の提供により事故が発生した場合は、速やかに必要な措置を講じるとともに、利用者の家族及び利用者に係る居宅介護支援事業者（介護予防訪問介護、日常生活支援総合事業にあつては地域包括支援センター）、市町村等に連絡するものとする。

- 2 利用者に対する事業の提供により賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行うものとする。

（苦情処理）

第9条 事業の提供に係る利用者及びその家族からの苦情に迅速かつ適切に対応するために必要な措置を講じるものとする。

- 2 事業所は、提供した事業に関し、介護保険法第23条（介護予防訪問介護、日常生活支援総合事業）の規定により市町村が行う文書その他の物件の提出若しくは提示の求め又は当該市町村からの質問若しくは照会に応じ、及び市町村が行う調査に協力するとともに、市町村から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行うものとする。
- 3 事業所は、提供した事業に係る利用者及びその家族からの苦情に関して国民健康保険団体連合会の調査に協力するとともに、国民健康保険団体連合会から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行うものとする。

（通常の事業の実施地域）

第 10 条 通常の事業の実施地域は、洲本市、淡路市、南あわじ市とする。

(個人情報の保護)

第 11 条 事業所は、利用者及びその家族の個人情報について「個人情報の保護に関する法律」及び厚生労働省が作成した「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイドライン」を遵守し適切な取扱いに努めるものとする。

- 2 事業所が得た利用者及びその家族の個人情報については、介護サービスの提供以外の目的では原則的に利用しないものとし、サービス担当者会議等において、利用者の個人情報を用いる場合は利用者の同意を、利用者の家族の個人情報を用いる場合は当該家族の同意をあらかじめ文書により得るものとする。

(秘密の保持)

第 12 条 従業者は、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持する。

- 2 従業者であった者に、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持させるため、従業者でなくなった後においても、これらの秘密を保持すべき旨を、従業者との雇用契約の内容に含むものとする。

(虐待防止に関する事項)

第 13 条 事業所は、利用者の人権の擁護、虐待の発生又はその再発を防止するため次の措置を講ずるものとする。

- (1) 虐待防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。）を定期的開催するとともに、その結果について従業者に周知徹底を図る
- (2) 虐待防止のための指針の整備
- (3) 虐待を防止するための定期的な研修の実施
- (4) 前 3 号に掲げる措置を適切に実施するための担当者の設置

- 2 事業所は、サービス提供中に、当該事業所従業者又は養護者（利用者の家族等高齢者を現に養護する者）による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに、これを市町村に通報するものとする。

(事業継続計画)

第 14 条 業務継続計画（BCP）の策定等にあって、感染症や災害が発生した場合でも、利用者が継続して指定介護サービス等の提供を受けられるよう、業務継続計画を策定するとともに、その計画に従い必要な研修及び訓練を実施するものとする。

(衛生管理)

第 15 条 感染症の予防及びまん延防止に努め、感染防止に関する会議等においてその対策を協議し、対応指針等を作成する。また、研修会や訓練を実施し、感染対策の資質向上に努める。

(従業者の研修等)

第 16 条 事業所は、従業者に対し、常に必要な知識の習得及び能力の向上を図るための研修（外部に

おける研修受講を含む。)を実施する。なお、研修の機会を次のとおり設けるものとし、また、業務体制を整備する。

(1) 採用時研修 採用後 1 か月以内

(2) 継続研修 年 2 回以上

(記録の整備)

第 17 条 本事業所は、従業者、設備、備品及び会計に関する諸記録を整備し、その完結の日から 5 年間保存するものとする。

2 本事業所は、利用者に対する指定訪問介護（指定介護予防訪問介護、日常生活支援総合事業）の提供に関する諸記録を整備し、その完結の日から 5 年間保存するものとする。

(その他運営についての留意事項)

第 18 条 この規程に定める事項のほか、運営に関する重要な事項は、【兵庫県高齢者生活協同組合】と【高齢者生協ケアステーションひだまり】の管理者との協議に基づいて定めるものとする。

附 則

この規程は、平成 30 年 04 月 01 日から施行する。

この規定は、令和 2 年 02 月 01 日から施行する。

この規定は、令和 2 年 12 月 01 日から施行する。

この規定は、令和 3 年 06 月 01 日から施行する。

この規定は、令和 4 年 07 月 01 日から施行する。