## 高齢者生協宝塚支部 宝塚サロン利用申込書

管理No.
-------

申込年月日: 20 年 月 日

(1)申込者情報	★定期利用の方は情報に変更か	バなければ	、※箇所のみ	·で可とします。	
(ふりがな)		電話	( )		
※代表者氏名		FAX	( )		
(ふりがな)				•新規利	川用
※団体・グループ名				•利用歷	<b>≛あり</b> ※
住所	(〒 − )				
<b>上</b>	宝塚市				
メールアドレス	@		※ 組合	·員 / 非	組合員
(2)利用内容	★定期利用の方で利用内容が同	引じであれり	ず、※利用目に	的の記入は不	要です。
利田差望口時	20 年 日 日(年前 / 4	 午後 )		利田人物	,

利用希望日時	20 年 月 日(午前 / 午後 )	利用人数	人	
使用備品 (全て○で囲む	・麻雀セット ・囲碁セット ・将棋セット ・書籍  ・キッチン(コンロ) ・キーボード ・PC ・プ		・ブルーレイレコータ・	-
主な利用目的	5動・そ	の他(	)	
※利用目的につ	いて具体的にご記入ください。	会費等徵	数収・あり	・なし
同意=☑	□「宝塚支部 宝塚サロン利用規定」の全てを記	売み、その	内容に同意しま	きす。

★利用料金 :組合員:半日300円 / 非組合員:半日500円

★キャンセル料金:利用日前日の利用可能時間内までは不要、当日は全額いただきます。

## (3)利用にあたっての留意事項

- ●未成年の人が利用する場合は、保護者による申込が必要となります。
- ●利用申込は、原則、利用希望日の一週間前までの申込みが必要です。 尚、利用目的によっては利用を許可できない場合があります。
- ●利用料金は当日までに、現金で宝塚支部委員長または、会計担当にお支払いください。
- ●利用中の怪我や、室内の備品等の物損・汚損に対する保険には加入していません。 個人または、グループで保険等に加入されることをお勧めします。

(4)利用受付欄	: 処理者氏名(	) ⇒処理した人は、利用申込書ファイルに綴る。

①申込者への返答				•	許可します	す【本予約】			2	入金研				
20	年	月	В		•	許可しまt	せん				20	年	月	В
返答	方法	(	<b></b>	面		FAX	電話	メール	)	슄	<b>È額</b> (			)円